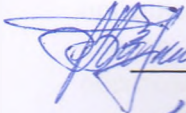


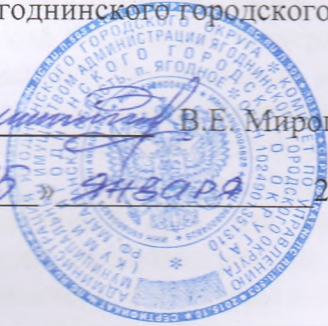
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом администрации  
Ягоднинского городского округа



В.Е. Мирошниченко

«15» января 2020 года



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Комитета  
по физической культуре, спорту и  
туризму администрации  
Ягоднинского городского округа



20 20 года № 03

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа п. Ягодное»

п.Ягодное  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения Ягоднинского городского округа Магаданской области «Спортивная школа п. Ягодное» (далее – Учреждение).

Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере физической культуры и спорта на территории Ягоднинского городского округа.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа п. Ягодное»;

- сокращенное наименование: МБУ «СПШ п. Ягодное».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.4. Место нахождения Учреждения: 686230, Российская Федерация, Магаданская область, Ягоднинский городской округ, пос. Ягодное, ул. Металлистов, д. 2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ягоднинский городской округ».

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Ягоднинского городского округа (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Ягоднинский городской округ» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа (далее – Собственник имущества).

Место нахождения Учредителя: 686230, Российская Федерация, Магаданская область, Ягоднинский городской округ, пос. Ягодное, ул. Строителей, д. 8.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации в установленном действующим законодательством порядке, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие средства индивидуализации, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет специализированное структурное образовательное подразделение, не являющееся юридическим лицом, действующее в соответствии с приказом, утверждаемым руководителем Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями губернатора и Правительства Магаданской области,

постановлениями, распоряжениями администрации Ягоднинского городского округа, приказами, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области и Ягоднинского городского округа функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.12. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере физической культуры и спорта на территории Ягоднинского городского округа..

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: осуществление спортивной подготовки на территории Ягоднинского городского округа, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Магаданской области, Ягоднинского городского округа, реализация программ дополнительного образования, развитие физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

а) предоставление услуг и работ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава.

б) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- общеразвивающих и предпрофессиональных.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;

- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Магаданской области, Ягоднинского городского округа.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

- планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

- осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

- обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

- участвует в разработке календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учредителя;

- самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности с учетом запросов детей и особенностями социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- обеспечивает участия лиц, проходящих спортивную подготовку в международных, всероссийских, межрегиональных, областных соревнованиях;

- обеспечивает финансовое, учебно-методическое, материально-техническое, медико-биологическое, медицинское, антидопинговое обеспечение, обеспечение спортивной экипировкой;

- осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

#### 2.6. В рамках осуществления иных видов деятельности Учреждение:

- обеспечивает участие в поселковых, районных, межрайонных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;

- приобщает детей, подростков, молодежь и взрослое население к систематическим занятиям физической культурой и спортом, ведению здорового образа жизни;

- осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- осуществляет отдых и оздоровление, занимающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей;

- осуществляет пропаганду культивируемых видов спорта, здорового образа жизни;

- осуществляет сетевое взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и спортивной направленности всех форм и видов собственности Магаданской области, Ягоднинского городского округа;

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Данная деятельность регулируется локальным актом о порядке оказания платных услуг. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг (сверх установленного муниципального задания);

- оказание населению платных спортивно-оздоровительных и зрелищных услуг спортивной направленности;

- оказание услуг, связанных с занятием физической культурой и спортом;

- предоставление помещений для проведение тренировочных и иных массовых занятий, и мероприятий на базе Учреждения;
- организация, проведение и обслуживание зрелищных, спортивно-массовых мероприятий и выступлений, а также официальных спортивных соревнований различных уровней;
- получение возмещения затрат на эксплуатационные и коммунальные услуги, оказанные в соответствии с договорами аренды или безвозмездного пользования;
- получение добровольных пожертвований, благотворительных взносов, целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- оказание информационных, консультационных услуг в области физической культуры и спорта;
- предоставление участникам физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и зрелищных мероприятий мест для проживания, в том числе за плату;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования.

2.10. При осуществлении платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной и тренировочной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств муниципального бюджета. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию, или для осуществления, которых необходимо получения специального разрешения, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Для реализации уставных целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Магаданской области и Ягоднинского городского округа, имеет право:

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка занимающихся и спортсменов и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения;
- устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;
- разрабатывать локальные нормативные акты Учреждения;
- создавать и вести официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. В рамках реализации основных видов деятельности Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки на основании федеральных стандартов спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты,

~~связанные~~ с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

- осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.3. В рамках реализации иных видов деятельности Учреждение имеет право:

- проводить индивидуальный отбор и прием занимающихся в Учреждение;

- разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы в сфере физической культуры и спорта;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, учредительным документам и локальным нормативным актам, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с уставными целями и предметом деятельности;

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

- в установленном порядке предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю необходимую финансовую, бухгалтерскую, статистическую и иную документацию в полном объеме, по утвержденным формам по всем видам деятельности;

- создавать безопасные условия труда для работников Учреждения и предоставлять им социальную гарантию, обеспечивать безопасные условия образовательного и тренировочного процессов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

- обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

- развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

- обеспечивать ежегодное прохождение работниками Учреждения медицинских осмотров;

- согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания;

- обеспечивать надлежащим образом выполнение приказов, распоряжений, указаний Учредителя;

- обеспечивать доступность и актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы в соответствии с законодательством о труде;

- обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.5. В рамках реализации основных видов деятельности Учреждение обязано:

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
  - качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
  - обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
  - осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, осуществляющей спортивную подготовку, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;
  - реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
  - знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами;
  - осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;
  - направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, Магаданской областью, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;
  - содействовать присвоению спортивных разрядов и спортивных званий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
  - оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между организацией, осуществляющей спортивную подготовку, и такими образовательными организациями.
- 3.6. В рамках реализации иных видов деятельности Учреждение обязано:
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
  - обеспечивать участие в поселковых, районных, межрайонных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях занимающихся;
  - приобщать детей, подростков, молодежь и взрослое население к систематическим занятиям физической культурой и спортом, ведению здорового образа жизни;
  - осуществлять деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
  - осуществлять отдых и оздоровления, занимающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей;
  - осуществлять пропаганду культивируемых видов спорта, здорового образа жизни.

3.7. Учреждение выполняет иные обязанности в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Магаданской области и Ягоднинского городского округа.

3.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт ответственность установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.10. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, находящееся в Учреждении на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства, выделяемые в соответствии с муниципальными и государственными программами;
- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением;
- благотворительные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Учредителя и в пределах, установленных законодательством.

4.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

4.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.11. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.13. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ягоднинского городского округа.

4.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.15. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения производится за счет бюджетных и собственных средств Учреждения, находящихся в его распоряжении.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.18. Иные вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения регулируются действующим законодательством РФ, законами Магаданской области, муниципальными правовыми актами Ягоднинского городского округа.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области, иными нормативно-правовыми актами и ~~в~~ Уставом.

5.2. Управление Учреждением основано на принципах законности, гласности, ~~демократизма~~, единоначалия, профессионализма.

5.3. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и ~~освобождаемый~~ от должности Учредителем. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждением.

5.4. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

5.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также другим работникам Учреждения. В период временного отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное Учредителем в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.7. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.8. Директор:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;

- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- по согласованию с Учредителем разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения, подписывает финансовые документы;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждениями;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;

- обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Ягоднинского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за ведение бухгалтерского учета в Учреждении, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, своевременность предоставления статистических, бухгалтерских и иных отчетов в установленном порядке;

- несет ответственность за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем информации ограниченного доступа, отнесенной к сведениям, составляющих служебную тайну или иную тайну, устанавливает порядок защиты такой информации и обеспечивает его соблюдение;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность главного бухгалтера;

- организует ведение в Учреждении воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.9. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Магаданской области, Ягоднинского городского округа и Учредителем;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, Ягоднинского городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.10. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.12. Директор Учреждения несет гражданско-правовую, уголовную, дисциплинарную, материальную и иную ответственность на основании и в порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Для рассмотрения основных вопросов работы Учреждения создаются коллегиальные органы управления, а также совещательные и представительные органы.

5.14. Для обеспечения процесса трудовых, социально-экономических и профессиональных отношений между работодателем и работниками в Учреждении создается Общее собрание работников (далее – Общее собрание).

Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, создается на неопределенный срок для рассмотрения основных вопросов трудовых отношений.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 5 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах без оплаты своей деятельности.

Цели, задачи, полномочия и организация деятельности Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения, которое принимается на первом заседании и утверждается приказом директора Учреждения.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции и не вправе выступать от имени Учреждения.

5.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки, организации и осуществления физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в Учреждении создается Тренерский совет.

Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о Тренерском совете. Положение о Тренерском совете принимается на первом заседании Тренерского совета и утверждается приказом директора Учреждения.

Членами Тренерского совета являются все тренеры (тренеры-преподаватели) Учреждения, а также другие работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией тренировочного процесса, реализацией дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий. В состав Тренерского совета могут быть включены представители, занимающихся, спортсменов, их родителей (законных представителей).

Председатель Тренерского совета избирается из членов Тренерского совета и осуществляет свою деятельность на общественных началах без оплаты своей деятельности.

Цели, задачи, полномочия и организация деятельности Тренерского совета регламентируется Положением о Тренерском совете, которое принимается на первом заседании и утверждается приказом Директора Учреждения.

Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции и не вправе выступать от имени Учреждения.

5.16. В целях учета мнения занимающихся, спортсменов, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе занимающихся, спортсменов их родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться советы занимающихся, советы родителей (законных представителей). Деятельность данных органов регулируется локальными актами Учреждения.

5.17. Учреждение вправе создавать иные органы управления Учреждением, создание и деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.18. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.19. Трудовые функции, режим работы и отдыха, права и обязанности работников определяются в Правилах внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, трудовых договорах, должностных инструкциях и приказах Директора.

5.20. Трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Права и обязанности участников тренировочного процесса определяются законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.22. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы занимающихся и спортсменов, осуществлять тренировочные мероприятия, не унижающие личность занимающихся и спортсменов.

5.23. Информация о занимающихся и спортсменах, полученная в ходе работы, является служебной тайной и подлежит разглашению только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.24. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы коллег и партнеров по тренировочной и профессиональной деятельности, не унижая их достоинства и личность.

5.25. В Учреждении предусматриваются должности тренеров, тренеров-преподавателей, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

5.26. К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств муниципального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение целей, основных направлений деятельности Учреждений;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- планирование бюджетных ассигнований в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- принятие решений об увеличении или уменьшении объемов субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения, путем изменения муниципального задания, или его досрочного прекращения;
- назначение на должность Директора, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения и целевым использованием закрепленного за ним имущества;
- согласование штатного расписания;
- согласования порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- принятия решения о совершении Учреждением крупной сделки;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- осуществление решения иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Учреждение организует тренировочный процесс в соответствии с программами спортивной подготовки по виду спорта (далее – программа) на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

6.2. Учреждение осуществляет тренировочный процесс на русском языке.

6.3. Участниками тренировочного процесса являются:

- лица, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (занимающиеся);

- лица проходящие спортивную подготовку, зачисленные в Учреждение (спортсмены);

- тренеры;
- тренеры-преподаватели;
- родители (законные представители).

6.4. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, на основе утвержденной программы. Учреждение разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки самостоятельно.

6.5. Условия, предъявляемые к структуре и содержанию программ спортивной подготовки, в том числе к освоению их теоретических и практических разделов применительно к каждому этапу спортивной подготовки, содержатся в федеральных стандартах спортивной подготовки и являются обязательными при разработке и реализации программ.

6.6. Минимальный возраст для зачисления в Учреждение определяется локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта и иными правовыми актами.

6.7. Учреждение осуществляет спортивную подготовку в соответствии с программами спортивной подготовки по следующим видам спорта:

- бокс;
- волейбол;
- греко-римская борьба;
- футбол.

6.8. Прием поступающих на программы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для соответствующих программ.

6.9. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

6.10. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;

- тренировочные сборы;
- участие в соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

6.11. При формировании групп спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства списки спортсменов утверждаются Учредителем.

6.12. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных соревнований и определяется локальными актами Учреждения.

6.13. При приеме занимающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки в Учреждении.

6.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся обязаны обеспечить выполнение занимающимися требований Правил внутреннего распорядка для занимающихся, настоящего Устава, законодательства и других локальных актов Учреждения, связанных с осуществлением спортивной подготовки.

6.15. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе по следующим видам спорта:

- бокс;
- волейбол;
- греко-римская борьба;
- футбол.

По согласованию с Учредителем количество видов спорта может быть изменено.

6.16. Права и обязанности, основные правила поведения, ответственность занимающихся и спортсменов, а также формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации, порядок итоговых и переводных испытаний, порядок зачисления и основания для перевода, порядок отчисления и восстановления занимающихся и спортсменов, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

## **7. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

7.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

7.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;

2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки осуществляется путем заполнения заявления, с приложением соответствующих документов непосредственно в Учреждении.

7.5. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

7.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления в соответствии с Положением о приеме, переводе и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку.

7.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

7.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

7.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

7.10. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учредителем.

## **8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) приказа Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности;
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) утвержденного муниципального задания Учреждения;
- 10) даты создания Учреждения, Учредителя Учреждения, его местонахождение;
- 11) режима и графика работы, контактных телефонах и адресах электронной почты Учреждения;
- 12) структуре и органах управления Учреждением;
- 13) реализуемых дополнительных образовательных программах в сфере физической культуры и спорта, программах спортивной подготовки;
- 14) численности, занимающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 15) языке образования;

16) количества вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной образовательной программе в сфере физической культуры и спорта, программам ~~спортивной~~ спортивной подготовки;

17) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений;

18) о составе педагогических и физкультурных работников с указанием уровня образования и квалификации;

19) отчета о результате деятельности Учреждения.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в ~~порядке~~ установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход ~~прав~~ прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации Ягоднинского городского округа, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их законных прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.8. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.9. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.10. При ликвидации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. ~~Изменения~~ и дополнения в Устав утверждаются приказом Учредителя.

10.2. ~~Изменения~~ и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в ~~порядке~~ предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В банке прошито, пронумеровано и скреплено

печатью ИФНС (листа)

Межрайонная ИФНС России  
по Магаданской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
от «26» сентября 2020 года  
ОГРН 504901349849  
ИН 5004900003284

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе.

Начальник  
Межрайонной ИФНС России №3  
по Магаданской области  
В.С. Мельникова

подпись  
М.П.

